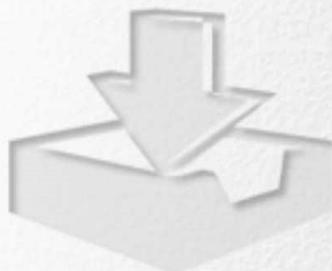




PGM V5.0

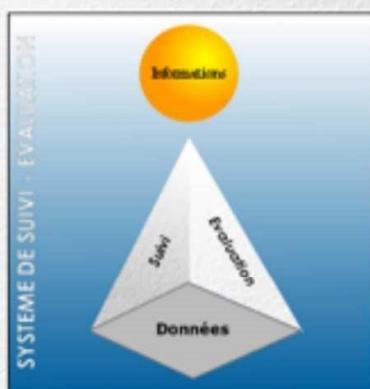


Plateforme de Gestion Municipale

(PGM V5.0)

et

PGM-Web 2.0



DECISION CONSULTING

Adresse : Sicap Liberté V N° 5489
BP : 17803 Dakar-Liberté
Tel : (221) 33 864 21 93
Email : decision@decisionafrique.com
Site web : www.decisionafrique.com

Sommaire

I - Plateforme de Gestion Municipale (PGM) V5.0	3
I - 1 - Administration Générale.....	3
I - 2 - Ressources Humaines	4
I - 3 - Budget.....	4
I - 4 - Fiscalité Locale.....	5
I - 5 – Comptabilité matières	5
I - 6 – Etat civil.....	6
I - 7 – Domaines et Patrimoine bâti	6
I - 7 – 1 – Domaines	6
I - 7 – 2 – Patrimoine bâti.....	7
I - 8 – Indicateurs PACASEN.....	7
I - 8 – 1 – Fiches CMO et IDP.....	7
I - 8 – 2 – Suivi des requêtes et des plaintes (RP)	8
I - 8 – 3 – Suivi et partage du tableau des investissements.....	8
I - 9 – Reporting	9
I - 10 – Performances	9
II – PGM - Web 2.0	10
II – 1 – Données de la Commune sous PGM-Web 2.0.....	10
II – 2 - Patrimoine bâti sous PGM-Web 2.0	11
II – 3 - Requêtes et Plaintes sous PGM-Web 2.0	11
II – 4 Suivi des investissements PGM-Web 2.0	12

I - Plateforme de Gestion Municipale (PGM) V5.0

La Plateforme de Gestion Municipale (PGM) est une application informatique Client/serveur sous Windows. Elle comprend dix (10) logiciels. Chaque logiciel métier peut fonctionner indépendamment des autres.

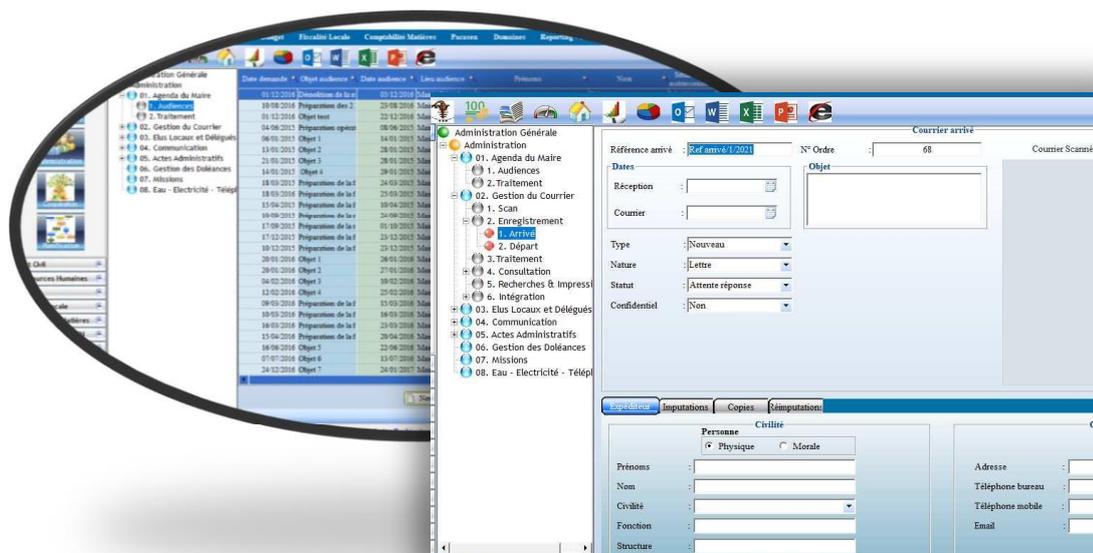
La PGM V5.0 est un outil de pilotage stratégique facilitant la communication au sein de la commune et, entre la commune et ses usagers. Elle produit automatiquement les statistiques de la commune, des tableaux de bord du Maire et par services et des rapports.

Les dix (10) logiciels de la PGM V 5.0 sont les suivants :

- Administration Générale,
- Ressources Humaines,
- Budget,
- Fiscalité Locale,
- Comptabilité des Matières,
- Etat Civil,
- Indicateurs de PACASEN,
- Domaines et Patrimoine bâti,
- Reporting,
- Performances (Statistiques et Tableaux de bord).

I – 1 - Administration Générale

Le logiciel Administration générale comprend 4 modules notamment l'Organigramme, Administration, Coopération décentralisée et la Planification. L'administration comprend 7 sous-modules notamment l'Agenda du Maire, les délibérations, la gestion du courrier, Communication, Missions, Actes administratifs, etc.



I - 2 - Ressources Humaines

Le logiciel de Gestion des Ressources Humaines permet de gérer et d'évaluer le personnel permanent et temporaire et de produire les différents documents administratifs (certificat de de travail, cessation de travail, bulletin de visite etc.).



I - 3 - Budget

Le logiciel Budget prend en charge tout le processus budgétaire notamment les débats d'orientations, le budget primitif et l'exécution. Il produit automatiquement des états.



I - 4 - Fiscalité Locale

Le logiciel Fiscalité Locale comprend la base de données des redevables par types de taxes, le suivi des paiements et la production des états (Ordre de recette, assiettes fiscales, déclarations, convocations).

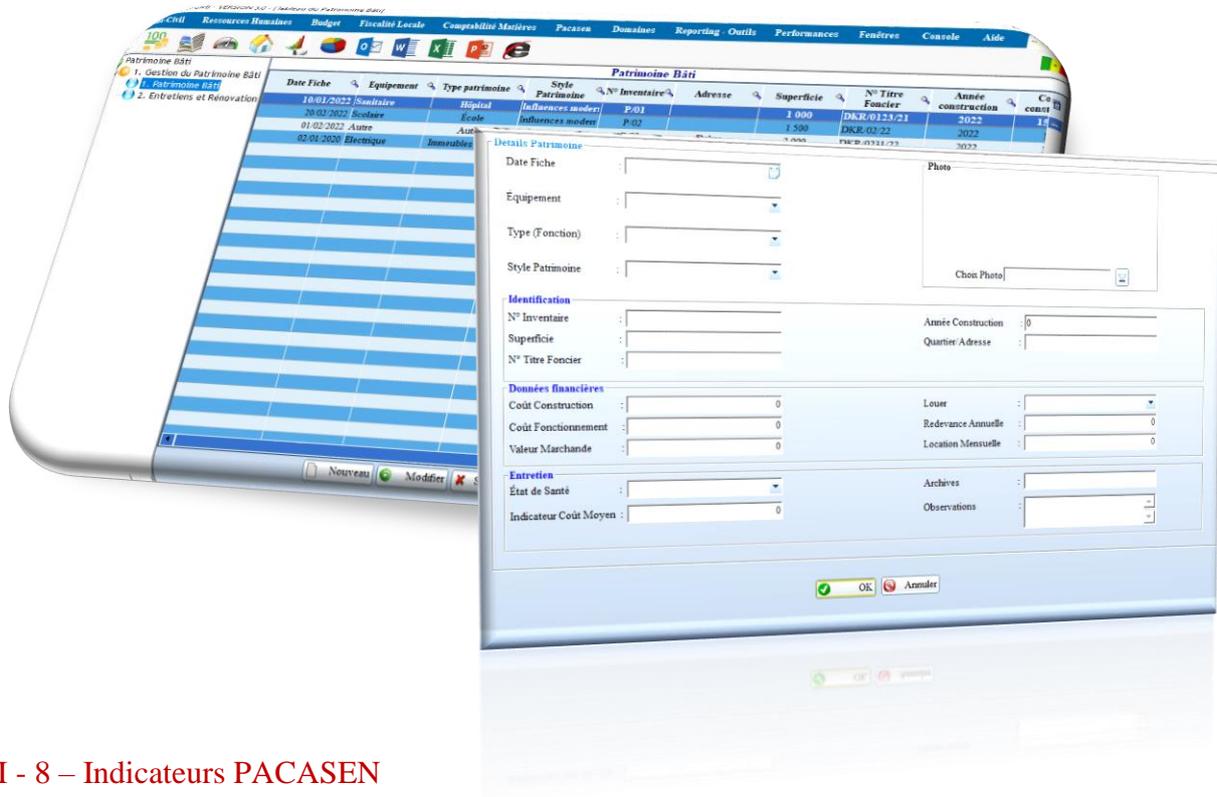
The screenshot displays the Fiscalité Locale software interface. On the left, a table lists contributors with columns for 'Sélection', 'N° Contribuable', 'Nom ou raison sociale', 'Adresse', 'Assiette d'implantation', and 'Nature Activité'. The selected contributor is 'AGENCE DE DEVELOPPEMENT MALAL CAMARA' with N° Contribuable 526. On the right, a detailed form is visible, including fields for 'N° Contribuable / NINEA', 'Type de support', 'Calcul de droit superficiaire' (with fields for length, surface, and number of months), and 'Nature Activité'. The interface includes standard Windows taskbar icons and application-specific buttons like 'Nouveau', 'Modifier', 'Supprimer', 'Imprimer', 'Intégrer', and 'Fermer'.

I - 5 – Comptabilité matières

La comptabilité matière gère les entrées et les sorties.

The screenshot shows the Comptabilité matières software interface. The top section is an entry form with fields for 'Type de sortie', 'N° Bon de sortie', 'Description', 'Date' (17/09/2019), 'Magasin', 'Etat sortie' (Definitive), 'Chapitre', 'N° engagement', and 'N° Bon de commande'. Below this is a 'DETAILS MOUVEMENT' table with columns for 'Nomenclature', 'Nature des matières', 'Nombre d'unités', 'Nature des unités', 'Prix unitaire', and 'Montant'. A single entry is visible: 'Cartouche machine laser' with 1.00 units and a price of 1,500.00. The bottom section is for 'PIECES JUSTIFICATIVES' with columns for 'Pièces justificatives', 'Références', and 'Date'. The interface includes a 'Fermer' button and 'OK'/'Annuler' buttons at the bottom.

I - 7 – 2 – Patrimoine bâti



I - 8 – Indicateurs PACASEN

Ce module génère automatiquement les indicateurs du PACASEN notamment les Conditions Minimales Obligatoires (CMO) et les Indicateurs De Performances (IDP). Egalement, il permet de suivre et de partager le tableau de synthèse des investissements de la Commune et de gérer les requêtes et les plaintes.

I - 8 – 1 – Fiches CMO et IDP

Fiche Conditions Minimales Obligatoires - CMO		Fiche Indicateurs De Performance - IDP	
Gestion: 2016		Gestion: 2016	
CMO1	Date Vote du Budget - Année N : 31/12/2015	IDP1	Capacité Autofinancement : 28,17
	Date Lettre commission au Représentant de l'Etat : 02/01/2016	IDP2	Sécurité du Budget : 26,69
	Date Accusé de Réception du Représentant de l'Etat : 02/01/2016	IDP3	Recouvrement des Recettes : 52,50
CMO2	Le Compte Administratif Année N-2 est-il voté ? : Oui	IDP4	Mise en place Commission Fiscale Locale : Oui
	Date Vote du Compte Administratif Année N-2 : 31/12/2015	IDP5	Mise en place Commission Fiscale Locale avec Tappi de la DGD : Oui
	Date Soumission du Compte Administratif au DCL : 31/12/2015	IDP6	Ordonnances automatiques du Compte Administratif - Année N-1 : Oui
CMO3	La Commune est à jour de ses obligations vis-à-vis de sa dette du PRECOL/PAC - Année N-1 : Oui	IDP7	Contrôle Mises Salariales : 58,69
	La Commune a enregistré le montant correspondant dans le budget - Année N : Oui	IDP8	Publication des Décisions du Conseil Municipal : Non
CMO4	La Commune a effectué les arrangements nécessaires pour régler sa participation ARD - Année N-1 : Non	IDP9	Taux d'une retenue publique 11 jours avant DCS sur Budget : Non
	Date de règlement de la participation : :	IDP10	Date Remise : / /
CMO5	Date d'élaboration du plan de renforcement de capacités - Année N : 18/02/2016		
CMO6	Date soumission du programme d'investissement triennal glissant à jour : 31/01/2016		
CMO7			

I - 8 – 2 – Suivi des requêtes et des plaintes (RP)

Indicateurs PACASEN

Gestion	Objet Doléance	Date Doléance	Secteur	Prénoms	Nom	Sexe	Situation Matrimoniale
1. Mécanisme de Gestion des	Doléance	05/01/2018	Education	Sokhna	Nokho	Féminin	Célibataire
2. Description des Indicateurs	Réduction taxes municipales	13/07/2018	Industrie	Seynabou	Touré	Féminin	Célibataire
3. Conditions Minimales Oblig	Aide machine à coudre	07/01/2018	Informel	Hawa	Diop	Féminin	Veuf(ve)
4. Indicateurs De Performance	Gilets de sauvetage	13/07/2018	Pêche	Lamine	Sané	Masculin	Veuf(ve)
5. Plan d'investissement Trien	Gilets de sauvetage	19/07/2018	Pêche	Mbaye	Niang	Masculin	Divorcé(e)
6. Suivi des Investissements	Réduction taxes municipales	08/07/2018	Pêche	Awa	Niane	Féminin	Marié(e)

Fiche d'une Requête / Plainte

Expéditeur

Prénoms : Awa
 Nom : Niane
 Situation Matrimoniale : marié(e)
 Quartier : Guet Ndar
 Adresse : Guet Ndar Saint-Louis
 Téléphone 1 : 785694152
 Téléphone 2 :
 Téléphone 3 :
 Email : nianeawa@yahoo.fr
 Profession : Commerçante

Support

N° Référence : 258/ST
 Date Doléance : 08/07/2018
 Date Réception : 07/11/2018
 Support : Email
 Objet Doléance : Réduction taxes municipales
 Destinaire : Maire

Traitement

REGISTRE DES REQUETES ET PLAINTES DE L'ANNEE 2018

N° Référence	Date Doléance	Objet	Destinaire	Prénoms	Nom	Quartier	Téléphone
0001/ND	05/01/2018	Doléance	Maire	Sokhna	Nokho	Grand Dakar	778370001
00189/ST	13/07/2018	Réduction taxes municipales	Maire	Seynabou	Touré	Sor	
01458/ST	07/01/2018	Aide machine à coudre	Maire	Hawa	Diop	Phikine	778956321
0012354/ST	13/07/2018	Gilets de sauvetage	Gouverneur	Lamine	Sané	Sor	778956421
02589/ST	19/07/2018	Gilets de sauvetage	Préfet	Mbaye	Niang	Guet Ndar	778956321
258/ST	08/07/2018	Réduction taxes municipales	Maire	Awa	Niane	Guet Ndar	785694152

I - 8 – 3 – Suivi et partage du tableau des investissements

Investissements

Année	Référence Marché	Type Projet	Secteur	Niveau Projet	Intitulé Projet	Finalité	Remarques
2019	C_CD_012	Projet	Education		Construction de 02 salles de classes		

Fiche Investissement

PROJET

Année : 2019 Référence : C_CD_012
 Secteur : Education Type Projet : Infrastructures
 Intitulé Projet : Construction de 02 salles de classes Nouveau Projet : Oui

ETUDE

Remarques : L'étude est bien réalisée et les travaux avancent très bien. Finalité : Oui

MESURES DE S.A.U) EGARDES

Type d'Etudes Environnementale et Sociale : Correcte
 Mesures Environnementale et Sociale dans le DAO : Oui

PASSATION DES MARCHES

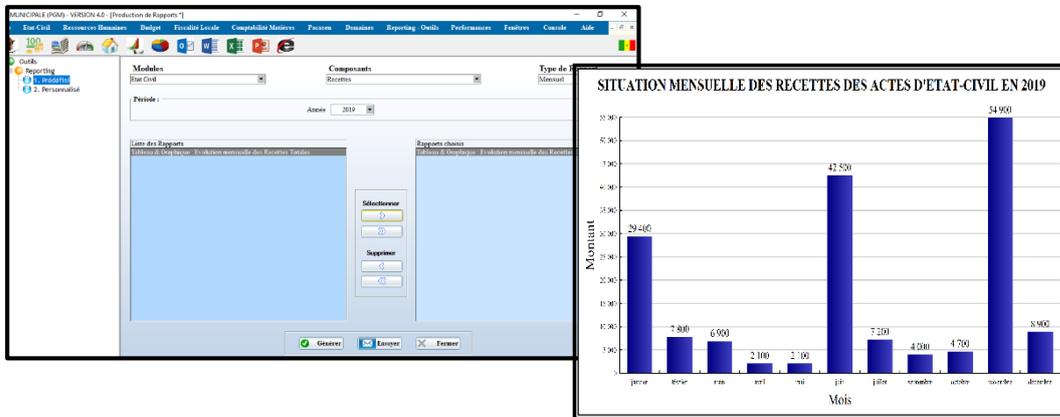
Type Marché : Travaux Attribué : Oui
 Montant Contrat : 10 000 000 Approuvé : Oui

EXECUTION

Fin d'achèvement : 10/06/2019
 Date de démarrage : 14/06/2019
 Montant : 35 000 000
 Réalisation : 35 000 000
 Taux d'exécution : 706
 Taux d'exécution du PAI : 706-1
 Taux d'exécution du PAI : 220801
 Taux Exécution du PAI : 100,00%

I - 9 – Reporting

Le Reporting est un logiciel de production de rapports prédéfinis ou personnalisés (créés par l'utilisateur).



I - 10 – Performances

Il s'agit du logiciel de production des statistiques et des tableaux de bord de la Commune.



Visual analytics et Tableau de bord



II – PGM - Web 2.0

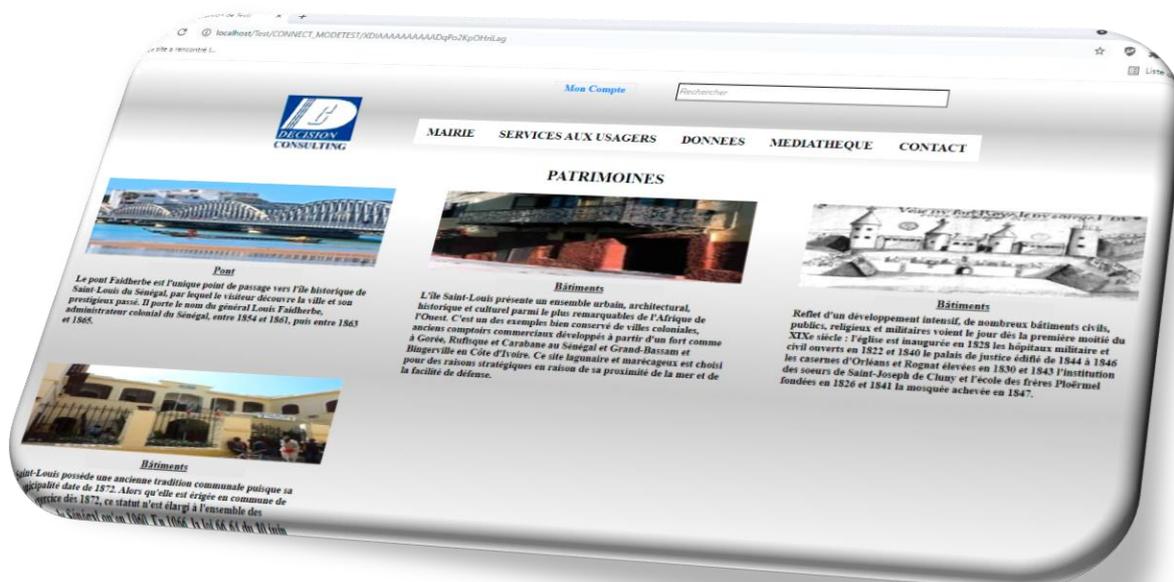
<https://www.decision-afrique.com/PGMWeb>



II – 1 – Données de la Commune sous PGM-Web 2.0



II – 2 - Patrimoine bâti sous PGM-Web 2.0



II – 3 - Requêtes et Plaintes sous PGM-Web 2.0



II – 4 Suivi des investissements PGM-Web 2.0

